



LogementSain Marche à suivre pour l'Outil de liaison LogementSain

Bienvenue.

Cette marche à suivre est destinée à celles et ceux qui agiront à titre de principaux coordonnateurs d'un exercice LogementSain qui se déroulera dans leur communauté locale ou leur région. Il fournit des instructions étape par étape pour la configuration de l'Outil de liaison LogementSain accessible en ligne afin que vous et les autres puissiez commencer à l'utiliser pour construire ou renforcer un réseau de personnes et d'organisations qui travaillent ensemble dans le but d'améliorer les conditions de logement dans votre communauté.

L'Outil de liaison a été conçu de manière à être facile à utiliser, accessible à tous les types d'appareils (ordinateurs, tablettes, téléphones intelligents) et opérationnel dans tous les navigateurs habituels (Chrome, Safari, Edge, Firefox) à partir d'une connexion internet de base.

Cette marche à suivre vous explique comment créer un compte, installer et configurer le modèle de formulaire de l'Outil de liaison LogementSain, publier et partager le modèle de formulaire de manière à ce que les autres puissent y accéder et le remplir, passer les réponses en revue, générer des rapports et obtenir du soutien.

Créer un compte JotForm

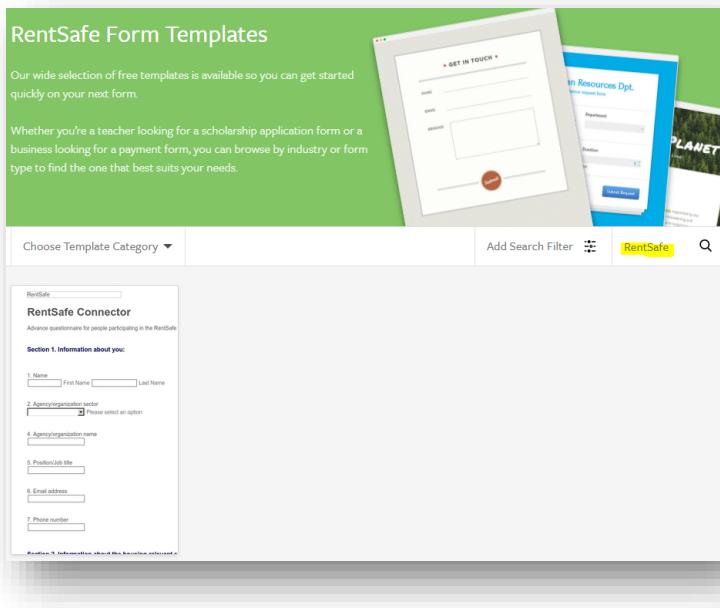
Créez un compte gratuit sur JotForm en vous rendant à www.jotform.com.

Vous recevrez un courriel de JotForm pour vérifier votre adresse courriel. Veuillez le faire.



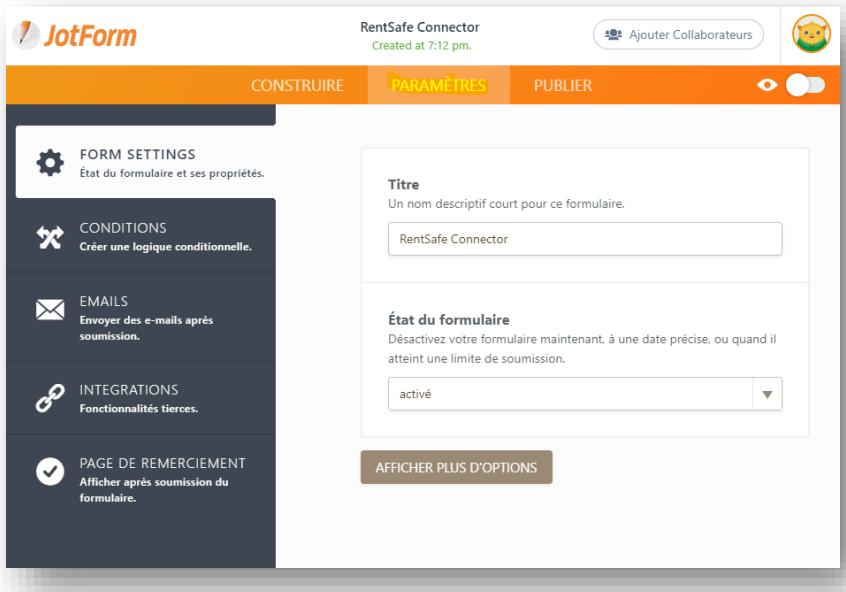
Obtention du modèle

Dans le menu principal apparaissant au haut de l'écran, cliquez sur « Modèles », puis sélectionnez « Modèles classiques » à partir du menu déroulant. Dans la fenêtre permettant d'entrer les paramètres de recherche, inscrivez « RentSafe », puis sélectionnez **UTILISER LE MODÈLE**. Vous pouvez également utiliser le lien direct suivant : www.jotform.com/form-templates/rentsafe-connector.



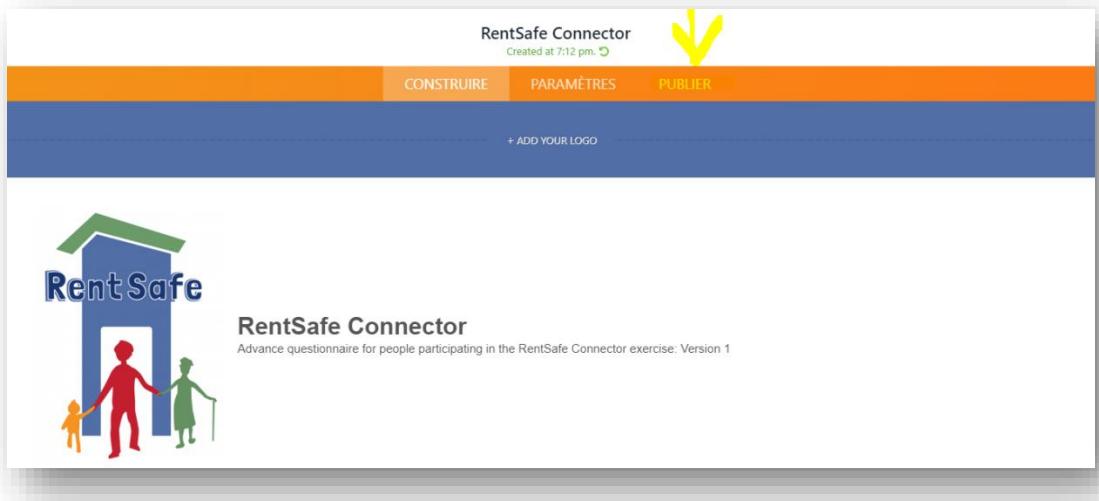
Configuration

Sélectionnez le menu **PARAMÈTRES**. À partir de cette section, vous pouvez ajouter un nom personnalisé, activer les notifications et les intégrations, et afficher une page de remerciement.

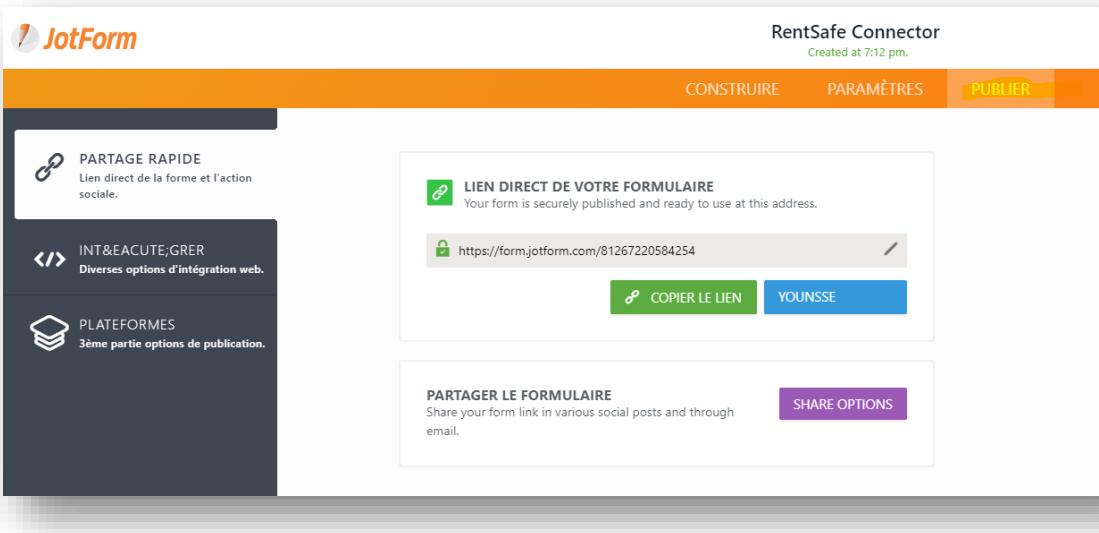


Publier et partager

Selectionnez **PUBLIER** pour partager votre lien personnalisé afin que les participants puissent accéder à l'Outil de liaison LogementSain et le remplir.

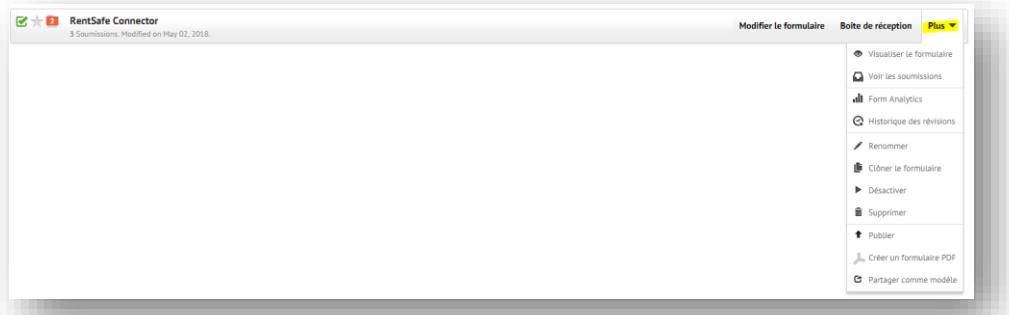


Cet hyperlien (exclusif à votre équipe) peut être transmis aux participants par courriel, par l'entremise d'un site web ou en utilisant les médias sociaux.



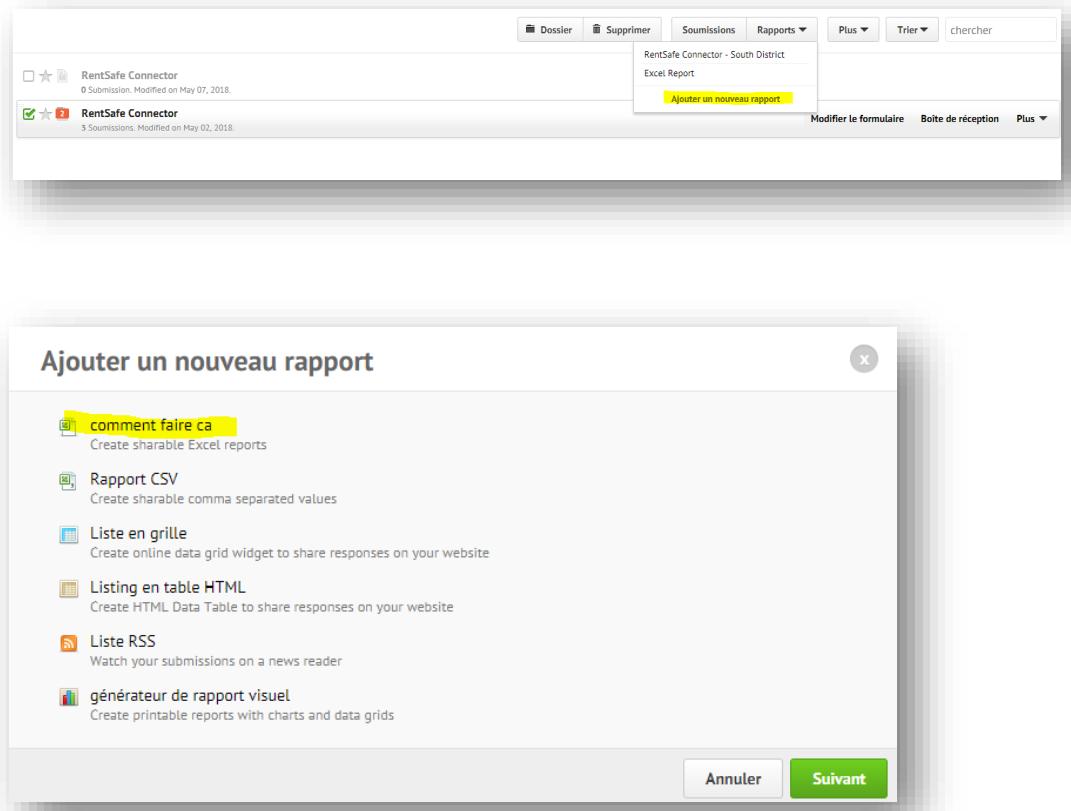
Passer les réponses en revue

Consultez les réponses en temps réel à tout moment. À partir de votre TABLEAU DE BORD, sélectionnez « Outil de liaison LogementSain », puis sélectionnez **PLUS**. Faites votre choix parmi les différentes options offertes dans le menu déroulant afin de passer les réponses des participants en revue.



Générer des rapports

Des rapports peuvent être générés sous différents formats (chiffrier ou graphique Excel, document PDF et plus). Sélectionnez **RAPPORTS**, puis **AJOUTER UN NOUVEAU RAPPORT**.



Sélectionnez un type de rapport, par exemple : **RAPPORT EXCEL**.

Donnez un nom à votre rapport et cochez la case apparaissant à côté des champs d'information que vous désirez inclure.

Ajouter un nouveau rapport

Nom du rapport :

Submission ID Ip Address
 Submission Date 1. Name
 2. Agency/organization sector 3. Public health and health promotion
 3. Clinical health 3. Social Services
 3. Legal services 3. Community organizations
 3. Housing 3. Utilities
 3. Emergency services 3. Municipal government
 3. Provincial/territorial government 3. Federal government
 3. Provincial/national organizations 4. Agency/organization name
 5. Position/Job title 6. Email address
 7. Phone number a. Structural issues (e.g., leaky roof, windows)
 b. Mould c. Indoor Air Quality (e.g., fumes, odour other than smoking)
 d. Outdoor Sources impacting indoors (e.g., outdoor burning, industry, transportation corridors, road or construction dust) e. Tobacco Smoke
 f. Other Smoking
 g. Pesticides

Report Configurations

Password protection

Retour **Suivant**

Choisissez l'endroit où enregistrer votre rapport.

Report created successfully

You can find your report here:

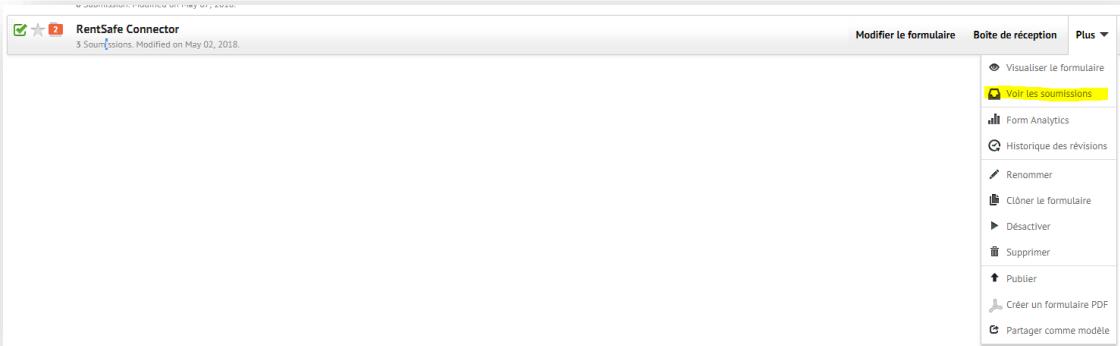
<https://www.jotform.com/excel/81266902584058> **Open Report**

Fermer

Exemple de rapport sous forme de chiffrier :

RentSafe Connector					
Excel Report					
First Name	Last Name	Agency/Organization Sector	Structural Issues	Mould	Indoor Air Quality
John	Lee	Municipal government	Conducts on-site investigations	Conducts on-site investigations	Conducts on-site investigations
			Conducts or orders repairs	Conducts or orders repairs	Conducts or orders repairs
				Foster public awareness	Foster public awareness
Sarah	Smythe	Public health and health promotion	Provides assistance to tenants	Conducts on-site investigations	Conducts on-site investigations
				Provide health expertise/advice	Provide health expertise/advice
				Provides assistance to tenants	Provides assistance to tenants
				Collect/generate data, statistics	Collect/generate data, statistics

Pour créer un rapport PDF personnalisé, sélectionnez **PLUS** dans le menu à la droite de l'écran, puis sélectionnez **VOIR LES SOUMISSIONS** :



Cliquez sur l'icône en forme de roue dentée située à la droite de l'écran, sélectionnez le contenu désiré, puis sélectionnez **TÉLÉCHARGER LE PDF** :

Soumissions: RentSafe Connector ▾

Imprimer PDF Répondre Faire suivre Supprimer Edit

Download PDF Customize PDF

Josh Gumm

2. Agency/organization sector
Clinical health

3. Clinical health
Community Health Centre

4. Agency/organization name
Lakes Health Centre

5. Position/Job title
Director

a. Structural issues (e.g., leaky roof, windows)
Provide health expertise/advice

b. Mould
Engage in policy development/advocacy

c. Indoor Air Quality (e.g., fumes, odour other than smoking)
Foster public awareness

9. Are you willing to be a representative of your organization/department in a local Roundtable (i.e., a network of people who are working together across sectors to offer services in support of healthy housing conditions for all)?

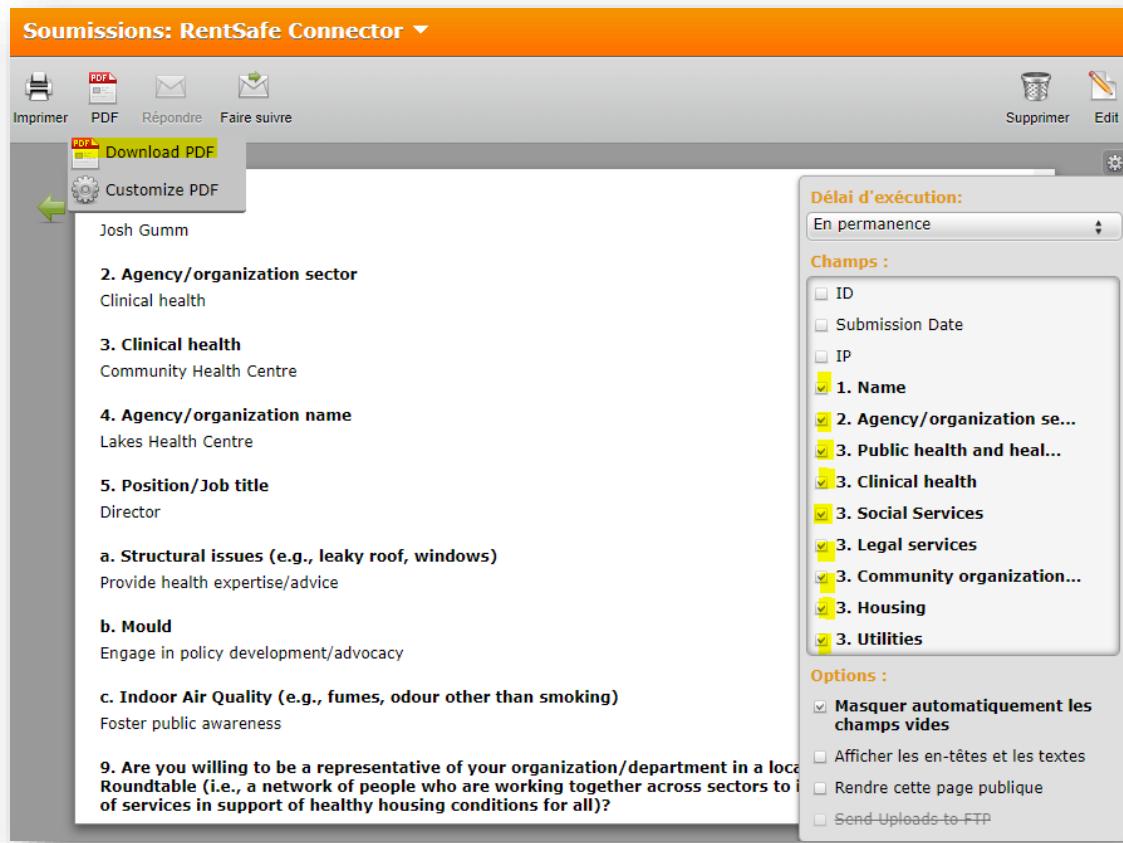
Délai d'exécution:
En permanence

Champs :

- ID
- Submission Date
- IP
- 1. Name
- 2. Agency/organization se...
- 3. Public health and heal...
- 3. Clinical health
- 3. Social Services
- 3. Legal services
- 3. Community organization...
- 3. Housing
- 3. Utilities

Options :

- Masquer automatiquement les champs vides
- Afficher les en-têtes et les textes
- Rendre cette page publique
- Send Uploads to FTP



Exemple de rapport en format PDF :

RentSafe Connector	
1. Name	Mary Smith
2. Agency/organization sector	Legal services
4. Agency/organization name	Lake Legal Clinic
5. Position/Job title	Lawyer
a. Structural issues (e.g., leaky roof, windows)	Provide legal advice/representation Provide legal information Provide assistance to tenants Provide assistance to landlords
b. Mould	Provide legal advice/representation Provide legal information
c. Indoor Air Quality (e.g., fumes, odour other than smoking)	Provide legal information Provide assistance to tenants
d. Outdoor Sources impacting indoors (e.g. outdoor burning, industry, transportation corridors, road or construction dust)	Provide legal information Provide assistance to tenants
e. Tobacco Smoke	Provide legal advice/representation Provide assistance to tenants
f. Other Smoking	Provide assistance to tenants
g. Pesticides	Provide assistance to tenants
j. Lead (e.g., in old paint, in water service pipes)	Provide legal advice/representation Provide legal information
k. Drinking water quality	Provide legal advice/representation Provide legal information

Aide et soutien

Faciles à comprendre, les guides et les index d'aide de JotForm peuvent fournir des réponses et des solutions : www.jotform.com/help.

De plus, vous pouvez obtenir du soutien personnalisé en communiquant avec notre responsable du soutien, Robert Huff, à robert.huff@queensu.ca.

Avez-vous des idées d'amélioration à formuler? Veuillez envoyer vos commentaires et vos suggestions à Robert à robert.huff@queensu.ca.

Merci.