



## Marche à suivre pour l'Outil de liaison LogementSain

Bienvenue.

Cette marche à suivre est destinée à celles et ceux qui agiront à titre de principaux coordonnateurs d'un exercice LogementSain qui se déroulera dans leur communauté locale ou leur région. Il fournit des instructions étape par étape pour la configuration de l'Outil de liaison LogementSain accessible en ligne afin que vous et les autres puissiez commencer à l'utiliser pour construire ou renforcer un réseau de personnes et d'organisations qui travaillent ensemble dans le but d'améliorer les conditions de logement dans votre communauté.

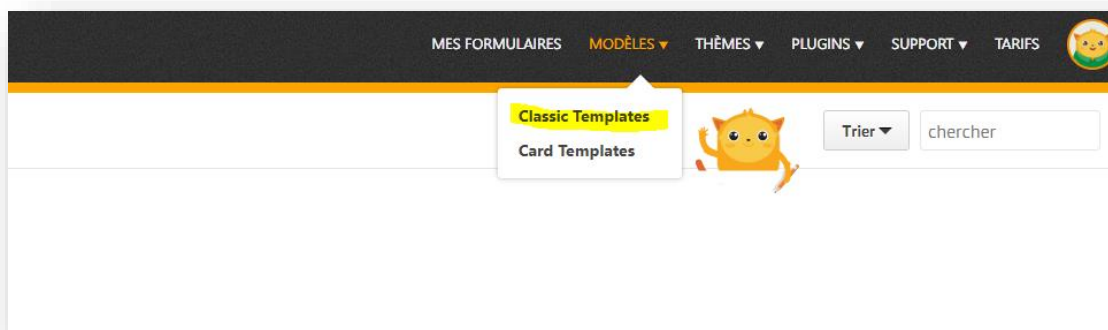
L'Outil de liaison a été conçu de manière à être facile à utiliser, accessible à tous les types d'appareils (ordinateurs, tablettes, téléphones intelligents) et opérationnel dans tous les navigateurs habituels (Chrome, Safari, Edge, Firefox) à partir d'une connexion internet de base.

Cette marche à suivre vous explique comment créer un compte, installer et configurer le modèle de formulaire de l'Outil de liaison LogementSain, publier et partager le modèle de formulaire de manière à ce que les autres puissent y accéder et le remplir, passer les réponses en revue, générer des rapports et obtenir du soutien.

### Créer un compte JotForm

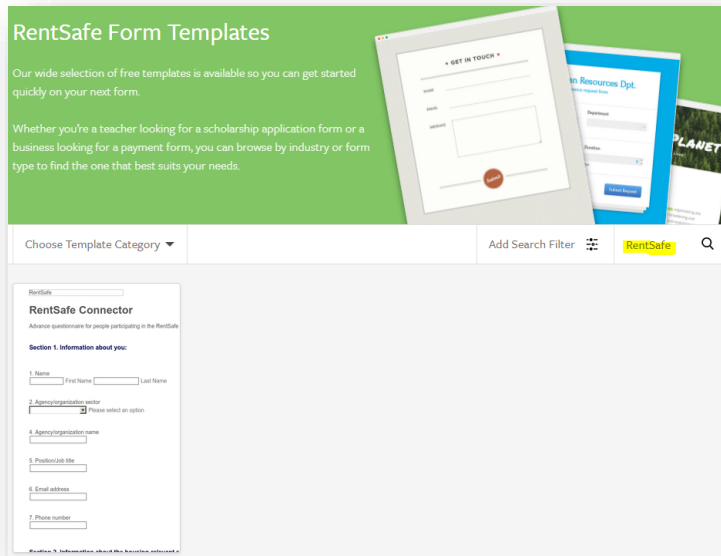
Créez un compte gratuit sur JotForm en vous rendant à [www.jotform.com](https://www.jotform.com).

Vous recevrez un courriel de JotForm pour vérifier votre adresse courriel. Veuillez le faire.



## Obtention du modèle

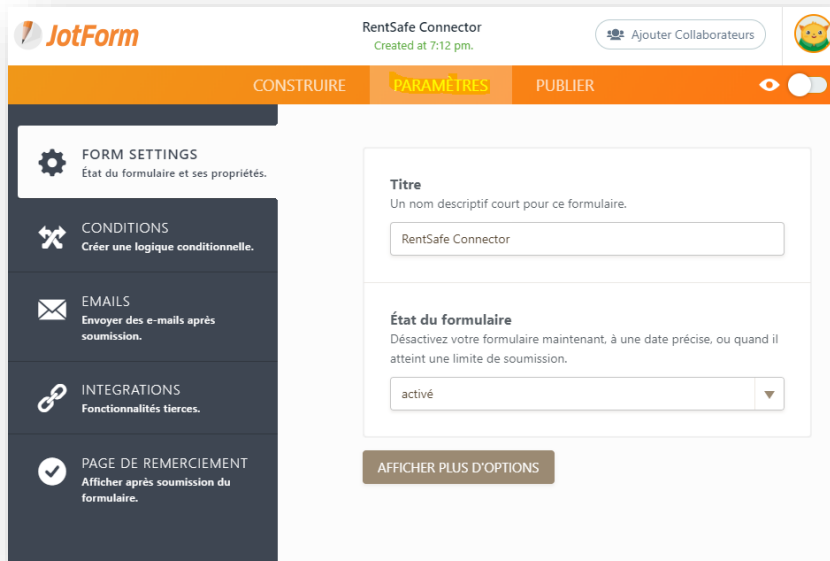
Dans le menu principal apparaissant au haut de l'écran, cliquez sur « Modèles », puis sélectionnez « Modèles classiques » à partir du menu déroulant. Dans la fenêtre permettant d'entrer les paramètres de recherche, inscrivez « RentSafe », puis sélectionnez **UTILISER LE MODÈLE**. Vous pouvez également utiliser le lien direct suivant : [www.jotform.com/form-templates/rentsafe-connector](https://www.jotform.com/form-templates/rentsafe-connector).



The screenshot shows the 'RentSafe Form Templates' page. It features a green header with the title and a brief description: 'Our wide selection of free templates is available so you can get started quickly on your next form.' Below this, there's a section titled 'Whether you're a teacher looking for a scholarship application form or a business looking for a payment form, you can browse by industry or form type to find the one that best suits your needs.' The main content area displays a preview of the 'RentSafe Connector' form, which includes fields for Name, Agency/organization sector, Agency/organization name, Position/job title, Email address, and Phone number. The form is titled 'Section 1. Information about you:'.

## Configuration

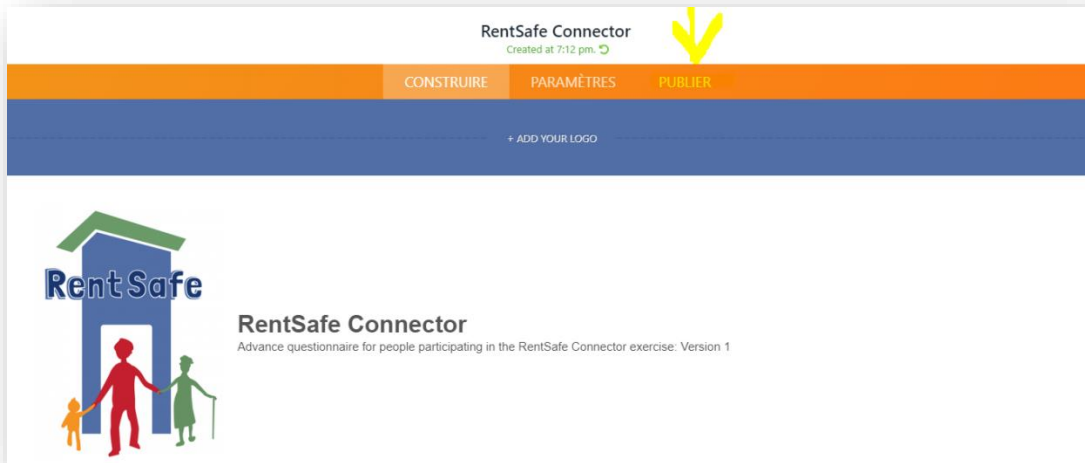
Sélectionnez le menu **PARAMÈTRES**. À partir de cette section, vous pouvez ajouter un nom personnalisé, activer les notifications et les intégrations, et afficher une page de remerciement.



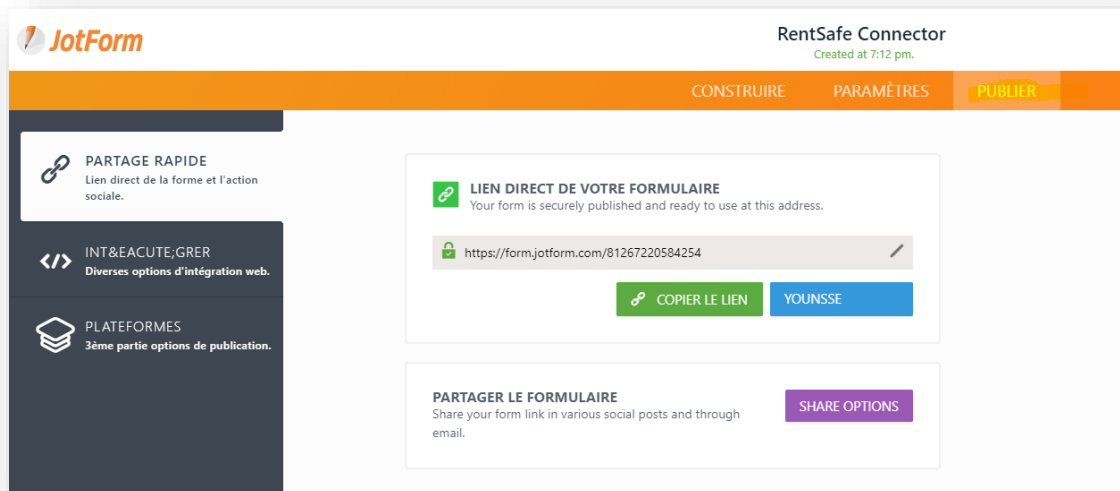
The screenshot shows the 'PARAMÈTRES' (Settings) page for the 'RentSafe Connector' form. The page has a top navigation bar with 'CONSTRUIRE', 'PARAMÈTRES', and 'PUBLIER' tabs. The 'PARAMÈTRES' tab is active. On the left, there's a sidebar with icons for 'FORM SETTINGS', 'CONDITIONS', 'EMAILS', 'INTEGRATIONS', and 'PAGE DE REMERCIEMENT'. The main content area shows the 'Titre' (Title) field with the value 'RentSafe Connector'. Below it, the 'État du formulaire' (Form Status) is set to 'activé' (active). There's a button labeled 'AFFICHER PLUS D'OPTIONS' (Show more options).

## Publier et partager

Sélectionnez **PUBLIER** pour partager votre hyperlien personnalisé afin que les participants puissent accéder à l'Outil de liaison LogementSain et le remplir.

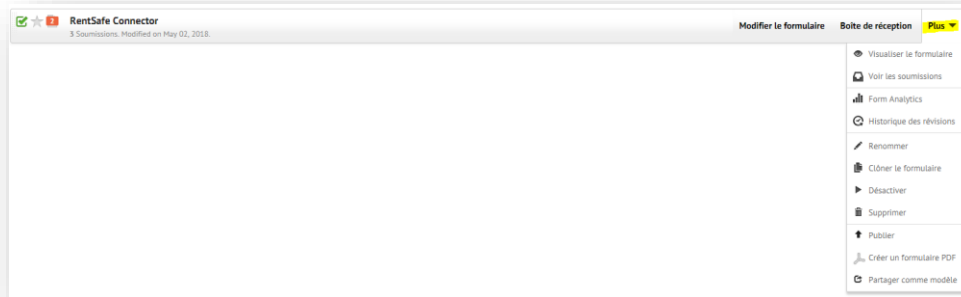


Cet hyperlien (exclusif à votre équipe) peut être transmis aux participants par courriel, par l'entremise d'un site web ou en utilisant les médias sociaux.



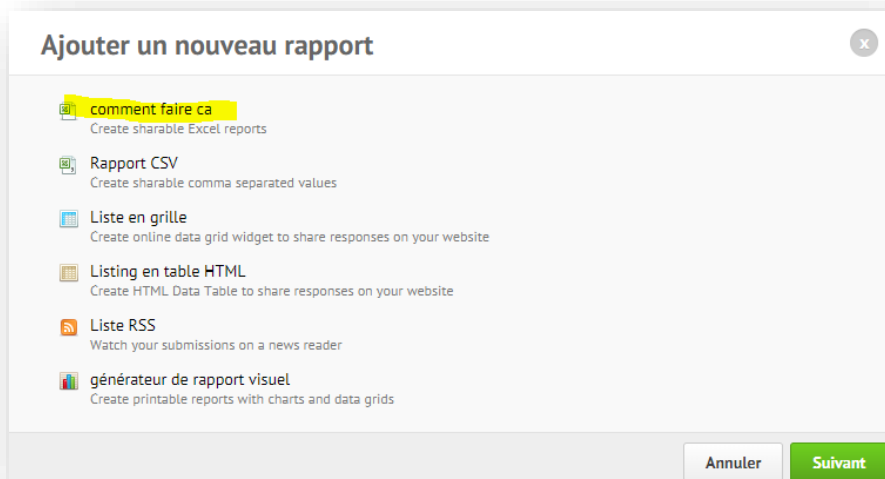
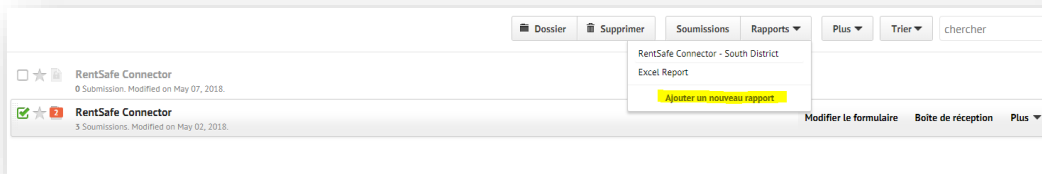
## Passer les réponses en revue

Consultez les réponses en temps réel à tout moment. À partir de votre TABLEAU DE BORD, sélectionnez « Outil de liaison LogementSain », puis sélectionnez **PLUS**. Faites votre choix parmi les différentes options offertes dans le menu déroulant afin de passer les réponses des participants en revue.



## Générer des rapports

Des rapports peuvent être générés sous différents formats (chiffrier ou graphique Excel, document PDF et plus). Sélectionnez **RAPPORTS**, puis **AJOUTER UN NOUVEAU RAPPORT**.



Sélectionnez un type de rapport, par exemple : **RAPPORT EXCEL**.

Donnez un nom à votre rapport et cochez la case apparaissant à côté des champs d'information que vous désirez inclure.

**Ajouter un nouveau rapport**

Nom du rapport :

<input checked="" type="checkbox"/> Submission ID	<input checked="" type="checkbox"/> Ip Address
<input checked="" type="checkbox"/> Submission Date	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Name
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Agency/organization sector	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Public health and health promotion
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Clinical health	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Social Services
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Legal services	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Community organizations
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Housing	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Utilities
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Emergency services	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Municipal government
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Provincial/territorial government	<input checked="" type="checkbox"/> 3. Federal government
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Provincial/national organizations	<input checked="" type="checkbox"/> 4. Agency/organization name
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Position/job title	<input checked="" type="checkbox"/> 6. Email address
<input checked="" type="checkbox"/> 7. Phone number	<input checked="" type="checkbox"/> a. Structural issues (e.g., leaky roof, windows)
<input checked="" type="checkbox"/> b. Mould	<input checked="" type="checkbox"/> c. Indoor Air Quality (e.g., fumes, odour other than smoking)
<input checked="" type="checkbox"/> d. Outdoor Sources impacting indoors (e.g. outdoor burning, industry, transportation corridors, road or construction dust)	<input checked="" type="checkbox"/> e. Tobacco Smoke
	<input checked="" type="checkbox"/> f. Other Smoking
	<input checked="" type="checkbox"/> g. Pesticides

**Report Configurations**

☐ Password protection

Choisissez l'endroit où enregistrer votre rapport.

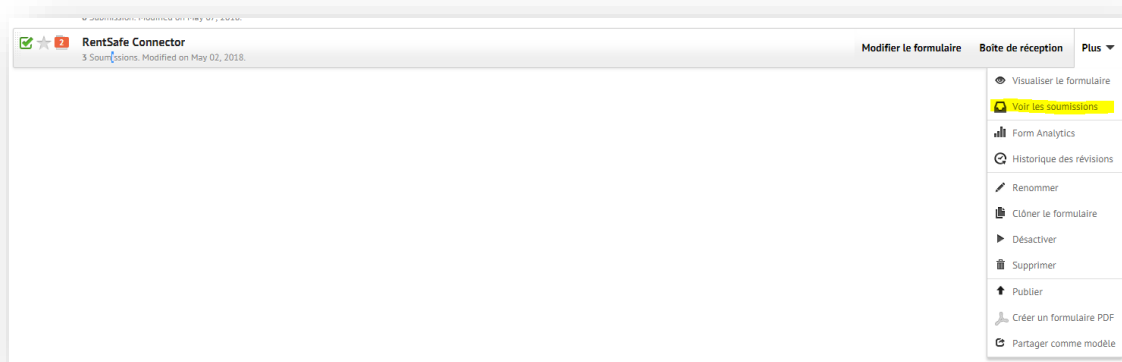
**Report created successfully**

You can find your report here:

Exemple de rapport sous forme de chiffrier :

RentSafe Connector					
Excel Report					
First Name	Last Name	Agency/Organization Sector	Structural Issues	Mould	Indoor Air Quality
John	Lee	Municipal government	Conducts on-site investigations	Conducts on-site investigations	Conducts on-site investigations
			Conducts or orders repairs	Conducts or orders repairs	Conducts or orders repairs
				Foster public awareness	Foster public awareness
Sarah	Smythe	Public health and health promotion	Provides assistance to tenants	Conducts on-site investigations	Conducts on-site investigations
				Provide health expertise/advice	Provide health expertise/advice
				Provides assistance to tenants	Provides assistance to tenants
				Collect/generate data, statistics	Collect/generate data, statistics

Pour créer un rapport PDF personnalisé, sélectionnez **PLUS** dans le menu à la droite de l'écran, puis sélectionnez **VOIR LES SOUMISSIONS** :



Cliquez sur l'icône en forme de roue dentée située à la droite de l'écran, sélectionnez le contenu désiré, puis sélectionnez **TÉLÉCHARGER LE PDF** :

The screenshot shows the 'Soumissions: RentSafe Connector' interface. At the top, there is an orange header bar. Below it, a toolbar contains icons for 'Imprimer', 'PDF', 'Répondre', 'Faire suivre', 'Supprimer', and 'Edit'. A 'Download PDF' menu is open, showing options for 'Download PDF' and 'Customize PDF'. The main content area displays a submission form for 'Josh Gumm' with sections for '2. Agency/organization sector', '3. Clinical health', '4. Agency/organization name', '5. Position/Job title', 'a. Structural issues (e.g., leaky roof, windows)', 'b. Mould', 'c. Indoor Air Quality (e.g., fumes, odour other than smoking)', and '9. Are you willing to be a representative of your organization/department in a local Roundtable (i.e., a network of people who are working together across sectors to improve the quality of services in support of healthy housing conditions for all)?'. On the right, a sidebar contains a 'Délai d'exécution:' dropdown set to 'En permanence', a 'Champs :' section with checkboxes for 'ID', 'Submission Date', 'IP', and several '3.' prefixed items, and an 'Options :' section with checkboxes for 'Masquer automatiquement les champs vides', 'Afficher les en-têtes et les textes', 'Rendre cette page publique', and 'Send Uploads to FTP'.

**Soumissions: RentSafe Connector**

Imprimer PDF Répondre Faire suivre Supprimer Edit

**Download PDF**  
Customize PDF

Josh Gumm

**2. Agency/organization sector**  
Clinical health

**3. Clinical health**  
Community Health Centre

**4. Agency/organization name**  
Lakes Health Centre

**5. Position/Job title**  
Director

**a. Structural issues (e.g., leaky roof, windows)**  
Provide health expertise/advice

**b. Mould**  
Engage in policy development/advocacy

**c. Indoor Air Quality (e.g., fumes, odour other than smoking)**  
Foster public awareness

**9. Are you willing to be a representative of your organization/department in a local Roundtable (i.e., a network of people who are working together across sectors to improve the quality of services in support of healthy housing conditions for all)?**

**Délai d'exécution:**  
En permanence

**Champs :**

- ☐ ID
- ☐ Submission Date
- ☐ IP
- ☒ 1. Name
- ☒ 2. Agency/organization se...
- ☒ 3. Public health and heal...
- ☒ 3. Clinical health
- ☒ 3. Social Services
- ☒ 3. Legal services
- ☒ 3. Community organization...
- ☒ 3. Housing
- ☒ 3. Utilities

**Options :**

- ☒ Masquer automatiquement les champs vides
- ☐ Afficher les en-têtes et les textes
- ☐ Rendre cette page publique
- ☐ Send Uploads to FTP

Exemple de rapport en format PDF :

RentSafe Connector	
1. Name	Mary Smith
2. Agency/organization sector	Legal services
4. Agency/organization name	Lake Legal Clinic
5. Position/Job title	Lawyer
a. Structural issues (e.g., leaky roof, windows)	Provide legal advice/representation Provide legal information Provide assistance to tenants Provide assistance to landlords
b. Mould	Provide legal advice/representation Provide legal information
c. Indoor Air Quality (e.g., fumes, odour other than smoking)	Provide legal information Provide assistance to tenants
d. Outdoor Sources impacting indoors (e.g. outdoor burning, industry, transportation corridors, road or construction dust)	Provide legal information Provide assistance to tenants
e. Tobacco Smoke	Provide legal advice/representation Provide assistance to tenants
f. Other Smoking	Provide assistance to tenants
g. Pesticides	Provide assistance to tenants
j. Lead (e.g., in old paint, in water service pipes)	Provide legal advice/representation Provide legal information
k. Drinking water quality	Provide legal advice/representation Provide legal information

## Aide et soutien

Faciles à comprendre, les guides et les index d'aide de JotForm peuvent fournir des réponses et des solutions : [www.jotform.com/help](http://www.jotform.com/help).

De plus, vous pouvez obtenir du soutien personnalisé en communiquant avec notre responsable du soutien, Robert Huff, à [robert.huff@queensu.ca](mailto:robert.huff@queensu.ca).

Avez-vous des idées d'amélioration à formuler? Veuillez envoyer vos commentaires et vos suggestions à Robert à [robert.huff@queensu.ca](mailto:robert.huff@queensu.ca).

Merci.